



Утверждаю  
Директор  
МКОУ Мохнатологовской СОШ  
Т.А. Ворсина/  
31 августа 2026 г

**План работы ШМО классных руководителей  
МКОУ Мохнатологовской СОШ  
на 2026-2027 учебный год**

**Руководитель ШМО Гамалеева Алёна Ивановна**

**с. Мохнатый Лог  
2026г**

## **План работы ШМО классных руководителей на 2026-2027 учебный год**

**Тема ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год**  
«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

**Цель:** Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

**Задачи:** 1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования.

2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер- классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов.

3 Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

### **Предполагаемый результат:**

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе плана воспитательной работы МКОУ Мохнатологовской СОШ с учетом анализа предыдущей деятельности, рекомендаций УО, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся. ШМО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

### **Приоритетные направления работы классного руководителя:**

- обеспечение жизни и здоровья учащихся: осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий учениками класса, выяснение причин пропусков, работа с документацией о заболеваемости, с листком здоровья в классном журнале, с паспортом здоровья ребенка; совместно с врачом и родителями разработка и реализация комплекса мер по охране и укреплению здоровья детей, вовлечение их в занятия физкультурой и спортом; решение вопросов горячего питания; проведение инструктажей и ведение документации по технике безопасности;

- обеспечение позитивных межличностных отношений учащихся между собой и с родителями: информированность о взаимоотношениях в классе, об их характере между учащимися и учителями; проведение диагностики межличностных отношений; выявление детей, имеющих проблемы в этой сфере, привлечение для работы психолого-педагогической службы; оперативное регулирование возникающих противоречий, определение задач оптимизации психологического климата;
- содействие освоению школьниками образовательных программ: информированность об особенностях содержания образования, предусмотренного учебным планом, о проблемах и перспективах реализации образовательной программы в классе; координация деятельности учителей-предметников и родителей; прогнозирование и мониторинг успеваемости; поддержка в разработке и реализации индивидуальных траекторий образования; организация взаимодействия с успешными и неуспевающими учащимися;
- осуществление патриотического, гражданско-правового воспитания учащихся, формирование социальной компетентности учащихся: разработка годового цикла творческих дел и мероприятий, способствующих воспитанию патриотизма и гражданственности, расширяющих правовую и социальную компетенцию учащихся; содействие в формировании опыта гражданского поведения в процессе ученического и школьного самоуправления; организация участия ученического коллектива в создании и реализации социальных проектов и программ как классного, так и школьного уровней.
- Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

## **Направления работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год:**

### **1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2025-2026 учебный год и планирование на 2026-2027 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

### **2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

### **Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

изучение личности учащихся

анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)

организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)

работа с родителями учащихся

педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе

#### **1. Классный руководитель ежедневно:**

– определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся; – выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий; – организует и контролирует дежурство учащихся по Школе (при наличии); – оформляет заявку на питание учащихся; – присутствует при приеме пищи учащимися своего класса в столовой согласно графику; – организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

#### **2. Классный руководитель еженедельно:**

– проводит занятие курса «Разговоры о важном» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности); – проводит занятия курса «Россия- мои горизонты» (согласно отдельной программе курса внеурочной деятельности) – проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий; – проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; – организует работу с родителями (законными представителями); – проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; – анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

#### **3. Классный руководитель ежемесячно:**

– посещает уроки в своем классе; – получает консультации у специалистов социально-психологической службы и отдельных учителей (при

необходимости); – организует работу классного ученического актива; – оформляет табель питания на учащихся; – участвует в работе методического объединения классных руководителей, методических совещаниях по воспитательной работе; – проводит мониторинг деструктивных проявлений обучающихся (5-9 классы).

#### **4. Классный руководитель в течение учебной четверти:**

– заполняет электронный журнал; – проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся; – проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть; – проводит классное родительское собрание; – предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

#### **5. Классный руководитель в течение полугодия:**

– проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за полугодие, состояния успеваемости и уровня сформированности личностных результатов учащихся; – проводит анализ работы за прошедшее полугодие с учащимися, состоящими на различных видах учета, составляет план работы на следующее полугодие.

#### **7. Классный руководитель ежегодно:**

– оформляет личные дела учащихся;- уточняет или составляет социальный паспорт класса и сдает его социальному педагогу; – анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень сформированности личностных результатов учащихся в течение учебного года; – составляет план воспитательной работы в классе; – организует участие учащихся и родителей (законных представителей) в различных мониторинговых исследованиях по вопросу эффективности и качества воспитательного процесса в Школе; – собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса ; – организует выдачу и сбор учебников

#### **Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;  
-семинары;  
-консультации

#### **Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)

Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)

Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни (Дни здоровья, массовые мероприятия, соревнования, сборы)

Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)

Формирование межличностных отношений и толерантности

Развитие ученического самоуправления, лидер, Совет учащихся, Совет старшеклассников

Проориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);

Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма

Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы)

**Календарно-тематическое планирование заседаний МО классных  
руководителей  
на 2026-2027 учебный год**

**Заседание №1**

**Август**

**Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей  
на 2026-2027 учебный год»**

**Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения  
воспитательного процесса**

| <b>Тема выступления</b>                                                                                                                  | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год.                                                                        | Гамалеева А.И.       |
| Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.              | Гамалеева А.И.       |
| Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2026-2027 учебный год, учитывая мероприятия и акции «Движения Первых». | Свидовская Т.А.      |
| Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве.                                           | Гамалеева А.И.       |
| Рассмотрение планов внеурочной деятельности.                                                                                             | Гамалеева А.И.       |
| Согласование плана работы ШМО на 2026-2027 уч.год с Методическим объединением в МКОУ Мохнатологовской СОШ                                | Гамалеева А.И.       |

**Заседание №2**  
**Октябрь**

**Тема: Семья как фактор укрепления духовно-нравственного и социального здоровья детей.**

**Цель: Формирование культуры общения родителей и детей, умение родителей видеть отрицательные моменты в воспитании собственных детей.**

| <b>Тема выступления</b>                                                                                                                                                                        | <b>Ответственный</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.                                                     | Гамалеева А.И.       |
| Семья как первый опыт социального взаимодействия.                                                                                                                                              | Гамалеева А.И.       |
| Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся<br>Профилактики травли: выявление, устранение и профилактика.                                             | Гамалеева А.И.       |
| Профилактика вовлечения несовершеннолетних в группы с деструктивными проявлениями в сети интернет (экстремизм, терроризм)                                                                      | Данилина Л.Г.        |
| Методика урегулирования межличностных конфликтов среди всех участников образовательного процесса. Профилактика межконфессиональных и межэтнических конфликтов. Работа службы медиации в школе. | Данилина Л.Г.        |
| Наставничество как эффективная форма работы с детьми и родителями в школе                                                                                                                      | Гамалеева А.И.       |

### Заседание №3

Январь

**Тема: «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС».**

**Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.**

| <b>Тема выступления</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>Ответственный</b>  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2026- 2027 учебного года ; программы воспитательной работы.                                                                                                                        | Гамалеева А.И.        |
| Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем. | Гамалеева А.И.        |
| Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.                                                                                                                   | Классные руководители |
| Информационный час - одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.                                                                                                                                          | Классные руководители |
| Работа ОУ по профориентации школьников                                                                                                                                                                                         | Гамалеева А.И.        |

**Заседание №4**  
**Март**

**Тема :«Школа – территория безопасности»**

**Цель:** Формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

| <b>Тема выступления</b>                                                                                                                                            | <b>Ответственный</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми | Данилина Л.Г.        |
| Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.                                                | Данилина Л.Г.        |
| Формы работы с детьми и родителями по профилактике против половой неприкосновенности                                                                               | Данилина Л.Г.        |
| Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма, знание правил по пожарной безопасности                               | Мельников В.А.       |
| Организация досуга детей во внеурочное время, вовлечение детей и подростков в культурно-досуговую деятельность.                                                    | Гамалеева А.И.       |

**Заседание 5**  
**МАЙ**

**Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»**  
**Подведение итогов работы МО за 2026-2027уч. год, планирование на 2027-2028уч.год**

**Цель: Определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.**

| <b>Тема выступления</b>                                                                                                                 | <b>Ответственный</b>                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Анализ работы МО классных руководителей за 2026-2027уч.год, обсуждение плана работы на 2027-2028 учебный год                            | Гамалеева А.И.                                 |
| «Это нам удалось». Обзор методических находок учителей.<br>Мониторинг эффективности педагогической деятельности классных руководителей. | Классные<br>руководители                       |
| Организация летнего отдыха обучающихся.<br>Мониторинг.<br>Подведение итогов.                                                            | Классные<br>руководители<br>Социальный педагог |